

Portal User anlegen – One Page - (Lieferant)


Nach der Anmeldung gehen Sie über den Pfad links im Menü zum Menüpunkt Ansprechpartner:
Dort können Sie einen neuen Benutzer hinzufügen:




- Administration
- Ansprechpartner**
- Unternehmensprofil
- Logistik
- Anfragen
- Warengruppen
- Massnahmen

Deutsch English Home Logout

Ansprechpartner

 Speichern  **Neuer Benutzer**  Neu laden

Benutzer bearbeiten

 Speichern  Schließen

Anrede:

Vorname*:

Nachname*:

Telefon*:

Mobil:

Fax:

E-Mail*:

Portal-User erstellen

Loginname*:



Um einen Portalzugang für den Benutzer anzulegen, müssen Sie das Häkchen setzen bei Portal-User erstellen.